



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I
Politiche Sociali e Sviluppo Economico

DETERMINAZIONE N. 41 del 06-04-2020

Registro generale n. 280

Oggetto: OCDPC N.658 DEL 29 MARZO 2020 - RISORSE INTERVENTI SOLIDARIETA' ALIMENTARE- FORNITURA STAMPATI PER BUONI SPESA COVID-19

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);
- OPPURE**
- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 06-04-2020

IL DIRIGENTE
(Ing. Paolo Bracciali)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.41, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 06-04-2020:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La determinazione n.41 del 06-04-2020, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

DATO ATTO che sulla proposta di determinazione **N. 0** del _____ afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012, n. 213, sono stati espressi:

- > **dallo scrivente Dirigente, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo della proposta trasferita automaticamente e senza modificazioni nel presente Atto;
- > **dal Dirigente di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria**.

IL FUNZIONARIO SETTORE I SERVIZIO I

VISTI:

- il Decreto n. 6 del 23 febbraio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020 recante disposizioni di sospensione di tutte le attività commerciali ritenute non indispensabili e quelle per le quali si ritiene necessaria l'apertura degli esercizi;
- il Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020 recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Il DPCM 28.03.2020 recante i Criteri di formazione e di riparto del Fondo di solidarietà comunale 2020. (20A01920) (GU Serie Generale n.83 del 29-03-2020)

VISTA l' Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" n. 658 del 29.03.2020;

CONSIDERATO che la stessa si sintetizza nei seguenti punti:

- 1) messa a disposizione di un Fondo di 400.000.000 euro per misure urgenti di solidarietà alimentare, finalizzato all'acquisto di buoni spesa per generi alimentari o prodotti di prima necessità per consentire alle persone in stato di bisogno di soddisfare i bisogni più urgenti ed essenziali;
- 2) i Comuni sono i destinatari del Fondo, che sarà ripartito sulla base dei principi del minor reddito pro capite del Comune rispetto al reddito medio nazionale (20%) e del numero di abitanti (80%);
- 3) Modalità di utilizzo, in deroga al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice contratti): acquisto di buoni spesa (o direttamente i beni) utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun Comune nel proprio sito istituzionale con possibilità di avvalersi degli enti del Terzo Settore;
- 4) Individuazione da parte dei Servizi Sociali del Comune dei beneficiari del contributo tra i nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza Coronavirus e tra quelli in stato di bisogno, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali;
- 5) Non è prevista la periodicità di erogazione né è determinato l'ammontare dei buoni, lasciando, pertanto, alla valutazione dei Servizi Sociali modalità e tempistica, sulla base delle situazioni e dei bisogni;
- 6) Le risorse potranno essere rafforzate da ciascun Comune con donazioni defiscalizzate di generi alimentari o di buoni 'acquisto o buoni sconto da parte di privati, di produttori e dei distributori;

ATTESO che al Comune di Roseto degli Abruzzi (Te) in base a quanto disposto dall'allegato 1 alla citata ordinanza spetta un contributo pari ad € 186.314,85 (centoottantaseimilatrecentoquattordicieuro e ottantacinque centesimi);

DATO ATTO che il Centro Operativo Comunale ha la necessità di blocchetti buono spesa da consegnare ai beneficiari del contributo previsto nell'Ordinanza CDPC n.658/2020, come da indicazioni delle Assistenti Sociali;

Dato atto che risulta necessario procedere al relativo acquisto e che può essere individuata la Ditta Tipolito Rosetana sede a Roseto degli Abruzzi via Brasile n.1/D CF.00062150677;

Ritenuto di doversi provvedere in merito assumendo il conseguente impegno di spesa al cap.: 807 "Spese per la refezione scolastica" cod. bilancio 04.06-1.03.02.15.006 del corrente esercizio finanziario 2020;

Dato atto che è possibile affidare la fornitura alla sopraindicata Ditta Tipolito Rosetana per un costo complessivo di € 567,30 iva c., come di seguito indicato in dettaglio, giusto preventivo assunto al Prot. dell'Ente in data odierna:

Visto il Codice Identificativo di Gara n. ZB52CA1E0B

DESCRIZIONE	Quantità	Costo unitario	Iva	Valore ordinato
Biglietti formato 7x16 stampa fronte – doppia numerazione da 18600 + 1 foratura confezionati in blocchetti da 25 ff cad. con copertina numerata progressivamente (da 1 a 744) + cartoncino sottoblocco	18600 biglietti	0,025 cad	22%	€ 465,00

	TOTALE SPESA (escluso IVA)	€ 465,00
	IVA 22%	€ 102,30
	TOTALE COMPLESSIVO iva compresa)	€ 567,30

Ritenuto di dover provvedere in merito assumendo il conseguente impegno;

Visto che, quindi, è possibile ordinare la fornitura alla sopraindicata ditta, Tipolito Coop. Rosetana snc di Roseto degli Abruzzi- P.I. 00062150677 della quale si è acquisito il C/C dedicato anche in via non esclusiva ed il CIG n. ZB52CA1E0B

Visto il DURC regolare;

Visto che le fatture devono essere trasmesse/ricevute in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio UF546I attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);

Richiamati i seguenti atti:

- delibera di C.C. n.19 dell'11.4.2019 esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2019/2020;
- la delibera di C.C. n.20 dell'11.4.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2020;
- delibera di Giunta Comunale n. 153 in data 29.04.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio 2019/2021;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 295 del 17.12.2019, con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali dal 31.12.2019 al 31 marzo 2020;

Visto che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' confermata l'autorizzazione per gli enti locali all'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di approvazione del bilancio di previsione;

Richiamato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio, approvato con delibera di G.C. n. 6 del 09.01.2020.

Attesa la propria competenza ai sensi della Determina Dirigenziale Settore I – Servizio I n. 20/2020;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dalle premesse del presente atto;
- 3) di affidare alla ditta Tipolito Coop. Rosetana snc di I.R.& S. di Roseto – P.I. 00062150677 - la stampa di:

DESCRIZIONE	Quantità	Costo unitario	Iva	Valore ordinato
Biglietti formato 7x16 stampa fronte – doppia numerazione da 18600 + 1 foratura confezionati in blocchetti da 25 ff cad. con copertina numerata progressivamente (da 744) + cartoncino sottoblocco	18600 biglietti	0,025 cad	22%	€ 465,00
	TOTALE SPESA (escluso IVA)			€ 465,00
	IVA 22%			€ 102,30
	TOTALE COMPLESSIVO (iva compresa)			€ 567,30

- 4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionata, con imputazione al Cap. 807 del bilancio del corrente esercizio finanziario del bilancio di previsione 2019/2021 – annualità 2020:

Eserc. Finanz.	2020			
Cap./Art.	807	Descrizione	Stampa blocchetti buono spesa Covid—19	
Miss./Progr.		PdC finanz.	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	Spese per la mensa scolastica		Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	CUP	
Creditore	TIPOLITO – ROSETO P.I.00062150677			
Causale	Fornitura stampati			
Modalità finan.			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 567,30	Frazionabile in 12

- 5) di dare atto che la fattura sarà emessa con scadenza 30 gg.;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Dirigente;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Dott.ssa Lorena Marcelli.

Il Funzionario Settore I Servizio I
Dott. Lorena Marcelli